



**Совет  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края**

**РЕШЕНИЕ**

**23 сентября 2026 г.**

**№ 134-20/5**

станция Динская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 г. № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и управления по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в качестве юридических лиц»**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», статьями 10, 55 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 г. № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и управления по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц» (в редакции решений от 22 ноября 2023 г. № 456-51/4, от 19 марта 2025 г. № 682-75/4), изложив приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2016 г. № 64-7/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

2) решение Совета муниципального образования Динской район от 30 ноября 2016 г. № 173-17/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

3) решение Совета муниципального образования Динской район от 25 октября 2017 г. № 302-30/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

4) решение Совета муниципального образования Динской район от 30 мая 2018 г. № 384-42/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

5) решение Совета муниципального образования Динской район от 25 декабря 2019 г. № 610-68/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

6) решение Совета муниципального образования Динской район от 20 июля 2022 г. № 280-30/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

7) решение Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2023 г. № 478-54/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 года № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и управления по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в качестве юридических лиц».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Рогачева И.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности председателя  
Совета муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края



В.Н. Годовальник

24 сентября 2026 г.

Приложение  
к решению Совета муниципального  
образования Динской муниципальный  
район Краснодарского края  
от 23 сентября 2026 года № 134-20/5

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
образования Динской район  
от 27.01.2010 г. № 1121-65/1  
(в ред. решения от 23.09.2026 № 134-20/5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации муниципального**  
**образования Динской муниципальный район**  
**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Управление) является уполномоченным в сфере образования отраслевым органом администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Вид деятельности Управления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – 84.11.3 «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

1.2. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное официальное наименование Управления – управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Сокращенное наименование – УО Динского района.

Юридический адрес Управления: ул. Красная, 55, ст. Динская, Динской район, Краснодарский край, Россия, 353204.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, феде-

ральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а так же настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями, осуществляющими функции в сфере образования.

1.6. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а также заместителю главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, курирующему вопросы социального развития.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и передаётся ему на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.8. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и на основании бюджетной сметы.

1.10. В ведомственном подчинении Управления находятся: муниципальные общеобразовательные организации; муниципальные дошкольные образовательные организации; муниципальные организации дополнительного образования, за исключением организаций, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и управлению по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края; казенное учреждение муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры»; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Центр поддержки образования» (далее – подведомственные учреждения).

1.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным ад-

министратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета по отношению к подведомственным учреждениям. Управление формирует и доводит муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений, вносит в него изменения в установленном порядке, осуществляет контроль за его выполнением, предоставляет субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечивает финансирование деятельности подведомственных казенных учреждений, осуществляет контроль их деятельности, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.12. При Управлении функционирует общественный орган управления – Совет управления образования, деятельность которого регламентируется Положением о нем.

При Управлении могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере образования.

Положения об указанных органах и их состав утверждаются начальником Управления.

1.13. Управление является уполномоченным органом по определению стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов за год, предшествующий текущему году, в котором организовывается питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.14. Управление является уполномоченным органом по разработке Методики расчета норматива стоимости питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район Краснодарского края.

## **2. Цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Управление системой образования на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции.

2.1.3. Разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.1.4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.1.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.

2.2.5. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования в муниципальных образовательных организациях в целях осуществления государственной политики в сфере образования, реализации федеральных государственных стандартов.

2.2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.2.8. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.2.9. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.10. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

2.2.11. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.2.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.13. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализация мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

2.2.14. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2.15. Организация трудоустройства детей в каникулярное время.

2.2.16. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Динского муниципального района Краснодарского края.

2.2.17. Осуществление функций и полномочий учредителя от лица администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.2.18. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций, участие в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направление средств, выделенных из бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, на их реализацию; участие в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.2.19. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.2.20. Формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

### **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет общее руководство муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.2. Совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации государственных программ, направленных на развитие образования в Краснодарском крае.

3.3. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Осуществляет содействие развитию конкуренции в сфере образования.

3.7. Прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций, а также образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.8. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части финансирования организации предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу муниципальной образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.10. Иницирует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (филиалов) и дачи ею заключения о возможности (невозможности) реорганизации, ликвидации муниципальной образовательной организации (филиала).

3.11. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после их принятия.

3.12. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав

обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

3.13. Вносит главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края предложения о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными учреждениями имущества.

3.14. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.15. Совместно с уполномоченным органом администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по распоряжению имуществом согласовывает условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности подведомственных образовательных учреждений.

3.16. Организует предоставление подведомственными учреждениями на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.17. Организует работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Проводит мониторинг оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.19. Проводит изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.20. Осуществляет контроль за размещением подведомственными учреждениями требуемой информации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и сайте администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края согласно действующему законодательству и муниципальным нормативно правовым актам.

3.21. Обеспечивает реализацию муниципальными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования.

3.22. Рассчитывает нормативные затраты и объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (субсидии) для подведомственных учреждений.

3.23. Утверждает сметы подведомственных казенных учреждений.

3.24. Формирует муниципальные задания, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

3.25. Предоставляет подведомственным учреждениям необходимую информацию для формирования плана их финансово-хозяйственной деятельности.

3.26. Согласовывает годовые отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.27. Участвует в принятии решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.28. Участвует в принятии решения о предварительном согласовании совершения крупных сделок бюджетными учреждениями.

3.29. Формирует перечень особо ценного движимого имущества по бюджетным и автономным учреждениям.

3.30. Участвует в принятии решения о предварительном согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, имеющимся у бюджетного учреждения.

3.31. Согласовывает перечень услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями за плату.

3.32. Представляет к проекту районного бюджета информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований по подведомственному учреждению на исполнение им публичных обязательств.

3.33. Определяет потребность в проведении подведомственным учреждением капитального ремонта зданий и сооружений и необходимый для этого объем субсидий; осуществляет контроль за использованием данных субсидий.

3.34. Участвует в решении вопросов предоставления субсидий подведомственным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3.35. Определяет объем и сроки предоставления подведомственным учреждениям субсидий на иные цели (не связанные с выполнением муниципального задания, проведением капитального ремонта зданий и сооружений, приобретением оборудования и бюджетными инвестициями), осуществляет контроль за их использованием.

3.36. Осуществляет мониторинг кредиторской задолженности подведомственных учреждений. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности для подведомственных бюджетных учреждений превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.37. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета субсидий на нужды развития образования района.

3.38. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.39. Координирует деятельность подведомственных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов.

3.40. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-

хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.41. Оказывает подведомственным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.42. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.43. Контролирует оказание платных образовательных услуг подведомственными образовательными учреждениями.

3.44. Организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности, а также по предупреждению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов.

3.45. Обеспечивает условия для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности вновь создаваемых общеобразовательных организаций и организует работу экспертных групп по аккредитационной экспертизе.

3.46. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных учреждений.

3.47. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.48. Определяет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных учреждениях и Управлении.

3.49. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности.

3.50. Вносит предложения главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края об определении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот.

3.51. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за организацией питания в подведомственных образовательных организациях.

3.52. Разрабатывает, вносит изменения в Методику расчета норматива стоимости питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район Краснодарского края.

3.53. Представляет в министерство образования и науки Краснодарского края сведения о стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов за год, предшествующий текущему году, в котором организовывается питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.54. Ежегодно утверждает нормативы стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, размеры частичной компенсации родительской платы за питание учащихся 5 – 11 классов.

3.55. Вносит предложения главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края об определении случаев и порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.56. Согласовывает уставы, программы развития, штатные расписания подведомственных учреждений.

3.57. Осуществляет постановку на учет детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.

3.58. Определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет выдачу направлений (путевок) на зачисление в такие организации.

3.59. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет.

3.60. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.61. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие подведомственные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.62. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования

определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.63. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.64. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.65. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.66. Разрабатывает и реализует меры по развитию детского туризма.

3.67. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.68. Организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.69. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.70. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.71. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.72. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.73. Курирует мероприятия в подведомственных образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.74. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.75. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных образовательных учреждениях.

3.76. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.77. Оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.78. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, других работников, работающих в муниципальной системе образования.

3.79. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.80. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению работников подведомственных учреждений к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами.

3.81. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений.

3.82. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.

3.83. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения для установления ему надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.84. Предоставляет руководителям подведомственных учреждений отпуска (ежегодные, учебные, без сохранения заработной платы и другие), направляет их в служебные командировки.

3.85. Готовит проекты трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных учреждений; проекты распоряжений о приеме, увольнении, применении мер поощрения и взыскания к руководителям подведомственных учреждений.

3.86. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных учреждений.

3.87. Организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.88. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.89. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края.

3.90. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Динской район.

3.91. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

3.92. Осуществляют иные полномочия от лица учредителя и иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. В установленном порядке вносить предложения главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций с целью эффективного функционирования муниципальной системы образования.

4.1.2. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере.

4.1.3. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке.

4.1.4. Взаимодействовать с различными структурами по различным вопросам образования, воспитания и организации летнего труда и отдыха детей, их занятости во внеурочное время.

4.1.5. Заключать договоры соглашения, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для решения возложенных на Управление задач и осуществления функций.

4.1.7. Создавать временные экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития муниципальной системы образования, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по вопросам своей компетенции.

4.1.8. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.9. Устанавливать педагогическую нагрузку, компенсационные, стимулирующие выплаты и премии руководителям подведомственных учреждений на основании действующего законодательства и нормативной документации.

4.1.10. Осуществлять проверки подведомственные учреждения по различным направлениям деятельности.

4.1.11. Открывать лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Осуществлять другие права, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по вопросам деятельности Управления.

4.2.4. Своевременно и по целевому назначению использовать средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.2.6. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4.2.7. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

## **5. Структура Управления**

5.1. В структуру Управления входят:

- отдел общего образования;
- отдел дополнительного образования и воспитательной работы.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края. Начальник Управления непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.3. Заместители начальника и начальники отделов Управления назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по представлению начальника Управления. Один из заместителей начальника Управления является начальником отдела общего образования.

5.4. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжениями администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, непосредственно подчиняются начальникам отделов по направлениям деятельности и начальнику Управления.

5.5. Работники Управления, замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Штатное расписание Управления утверждается администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

## **6. Руководство Управлением**

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отделы, входящие в структуру Управления.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Руководит деятельностью Управления.

6.2.2. Распределяет обязанности между начальниками отделов в составе Управления.

6.2.3. Разрабатывает положение об Управлении.

6.2.4. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления.

6.2.5. Утверждает бюджетную смету Управления.

6.2.6. Организует и контролирует начисление и выплату заработной платы работникам Управления, уплату налогов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

6.2.7. Разрабатывает и предоставляет для утверждения главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края должностные инструкции работников Управления.

6.2.8. Представляет курирующему заместителю главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края кандидатуры для назначения на должности муниципальной службы Управления, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока.

6.2.9. Представляет специалистов Управления при проведении аттестации и сдаче квалификационного экзамена, готовит на них письменные представления в соответствии с положениями о проведении аттестации муниципальных служащих и о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденными решением Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 29 мая 2019 г. № 517-60/3 (с изменениями).

6.2.10. Вносит предложения о премировании, поощрении специалистов Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.2.11. Вносит предложения о командировании специалистов Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки.

6.2.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления.

6.2.13. Привлекает для содействия в выполнении функций Управления специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

6.2.14. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и органами местного самоуправления района.

6.2.15. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, правоохранительных и судебных органах.

6.2.16. Заключает от имени Управления договоры в соответствии с действующим законодательством.

6.2.17. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.18. Вносит предложения о создании подведомственных образовательных учреждений, согласовывает уставы учреждений.

6.2.19. Готовит представления главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о приеме на работу и увольнении руководителей подведомственных учреждений, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.2.20. Устанавливает руководителям подведомственных учреждений педагогическую нагрузку, выплаты компенсирующего, стимулирующего характера и размер премирования.

6.2.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

6.3. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, а в случае и их отсутствия – начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы, на основании распоряжения администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в установленном законом порядке.

7.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края для последующего распоряжения им в установленном порядке.».