АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019 № 2536

станица Динская

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Динского сельского поселения Динского района

Руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Динской район от 24 апреля 2019 года № 501-59/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Динской район», Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района.

2. Уполномоченным органом по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Динского сельского поселения Динского района определить комиссию по подготовке правил землепользования и застройки администрации муниципального образования Динской район, образованную постановлением администрации муниципального образования Динской район от 8 декабря 2016 года № 2152 (в редакции от 31 июля 2019 года № 1520) (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

1) порядок проведения и сроки работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района (приложение № 1);

2) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района (приложение № 2).

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации

муниципального образования Динской район (Чупахин):

4.1. Обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в градостроительный регламент Правил землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района, не позднее, чем по истечении десяти дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

4.2. Обеспечить в установленном порядке разработку, согласование и утверждение проекта внесения изменений в градостроительный регламент Правил землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно–телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публичные слушания».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ю.Н. Савенко.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пунктов 4-7, которые вступают в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 19.12.2019 №2536

ПОРЯДОК
проведения и сроки работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района (далее - Порядок) определяет организацию, последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения (далее - Правила) в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта внесения изменений в Правила осуществляется применительно к территории Динского сельского поселения Динского района (далее – Поселение).

1.3. Подготовка проекта Правил осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

2.1. Решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила принимается главой муниципального образования Динской район (далее – Глава Района) в форме постановления администрации муниципального образования Динской район с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям Поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке Правил, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Уполномоченным органом по подготовке проекта внесения

изменений в Правила землепользования и застройки территории Динского сельского поселения Динского района определить комиссию по подготовке правил землепользования и застройки администрации муниципального образования Динской район, образованную постановлением администрации муниципального образования Динской район от 8 декабря 2016 года № 2152 (в редакции от 31 июля 2019 года № 1520) (далее – Комиссия).

2.3. Глава Района не позднее, чем по истечении десяти дней с даты издания постановления о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение его на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети Интернет.

В сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила указываются:

1) состав и порядок деятельности Комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территории Поселения;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила;

4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила;

5) иные вопросы организации работ.

2.4. Подготовленный проект внесения изменений в Правила Комиссия направляет в управление архитектуры и градостроительства администрации Района (далее – Управление) на проверку. Управление осуществляет проверку проекта внесения изменений в Правила, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Поселения, схеме территориального планирования муниципального образования Динской район, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.5. По результатам указанной в пункте 2.4 настоящего раздела проверки Управление направляет проект внесения изменений в Правила Главе Района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в десятидневный срок направляет проект внесения изменений в Правила в Комиссию на доработку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Проект внесения изменений в Правила до их утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Глава Района при получении от Управления проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила.

В данном решении указываются:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний, общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) территория проведения публичных слушаний, общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений или публичных слушаний и его состав;

5) место и срок подачи предложений и рекомендаций по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Динской район от 24 апреля 2019 года № 501-59/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Динской район», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3.5. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект внесения изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.6. С момента опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.7. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных

возможностей для участия в общественных обсуждений или публичных слушаний территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Краснодарского края исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

3.8. В целях доведения до населения информации о содержании проекта внесения изменений в Правила Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей администрации района, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3.9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в Правила, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.10. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия составляет заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в Правила и представляет указанный проект главе Района. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.11. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

4.1. Глава Района в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила с протоколами общественных обсуждений или публичных слушаний и заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет Района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.2. Проект внесения изменений в Правила утверждается Советом Района. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.3. Совет Района по результатам рассмотрения проекта внесения

изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить проект внесения изменений в Правила или направить проект внесения изменений в Правила главе Района на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

4.4. Утвержденный проект внесения изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

4.5. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении проекта внесения изменений в Правила в судебном порядке.

4.6. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края вправе оспорить решение об утверждении проекта внесения изменений в Правила в судебном порядке в случае несоответствия проекта внесения изменений в Правила законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Краснодарского края, утвержденным до утверждения проекта внесения изменений в Правила.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Разработка и принятие муниципального правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Правила	декабрь 2019 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила
3	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района в части внесения изменений в градостроительные регламенты Правил	декабрь 2019 года

1	2	3
4	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Поселения, схеме территориального планирования муниципального образования Динской район, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации и направление его главе Района	декабрь 2019 года
5	Подготовка постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Не позднее десяти дней со дня получения главой проекта внесения изменений в Правила
6	Опубликование оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Одновременно с проектом внесения изменений в Правила
7	Общественные обсуждения или публичные слушания	срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц
8	Публикация заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район	Не позднее десяти дней со дня подписания заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
9	Направление проекта внесения изменений в Правила в Совет Района для утверждения или отклонение проекта внесения изменений в Правила и направление его на доработку	январь 2019 года
10	Рассмотрение проекта изменений в Правила Советом Района и его утверждение	январь 2019 года
11	Публикация Правил и Решения об их утверждении в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район	февраль 2020 года

Начальник управления
архитектуры и градостроительства П.И. Чупахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 19.12.2019 № 2536

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Динского сельского поселения

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Динской район свои предложения.

2. Предложения в части внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Динского сельского поселения Динского района направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Краснодарский край, Динский район, станица Динская, ул. Красная, 55, кабинет 126 или по электронной почте на адрес: dinsk_arh@mo.krasnodar.ru.

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства П.И. Чупахин